Постановление от 29.11.2021 г. № 02-01-05/31

**О внесении изменений в постановление**

**аппарата Совета депутатов муниципального**

**округа Ивановское от 27 мая 2019 года**

**№ 02-01-05/13**

В целях нормирования закупок товаров, работ, услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское (далее - аппарат), упорядочения системы обеспечения лиц, замещающих муниципальных должности и должности муниципальной службы в городе Москве материальными средствами, повышения эффективности расходования бюджетных средств, процесса бюджетного планирования, руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», письмом Министерства финансов Российской Федерации от 16 ноября 2017 года №24-01-10/76790, письмом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01 февраля 2017 года № Д28и - 432 **аппарат Совета депутатов муниципального округа Ивановское постановляет:**

1. Приложение 3 к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское от 27 мая 2019 года № 02-01-05/13 «О нормативах затрат для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское [www.mo-ivanovskoe.ru](http://www.mo-ivanovskoe.ru).

3. Разместить настоящее постановление в ЕИС (zakupki.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

**Глава муниципального округа Ивановское И.И. Громов**

Разослано: Громову ИИ, в Перовскую межрайонную прокуратуру, Нищевой И.В., Муратовой М.А., Поцелуевой С.В., в дело.

Подготовлено:

Главный бухгалтер-начальник отдела И.В. Нищева

Согласовано:

Юрисконсульт-ведущий специалист М.А. Муратова

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское  от \_\_\_\_ноября 2021 года № 02-01-05/\_\_\_\_ |

**Обеспечение нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское**

Нормативы обеспечения абонентскими номерами пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемой для передачи информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория должности | Количество абонентских номеров | Примечание |
| 1. | Руководитель - Глава муниципального округа | 1,0 | 8-495-300-04-97 |
| 2. | Главный бухгалтер | 1,0 | 8-495-300-63-42 |
| 3. | Консультант | 1,0 | 8-495-652-14-85 |
| 4. | Консультант по организационным вопросам | 0,5\* | \* но не менее, чем 1 номер на кабинет  8-495-300-75-70 |
| 5. | Главный специалист по организационным вопросам | 0,5\* | \* но не менее, чем 1 номер на кабинет  8-495-300-75-70 |
| 6. | Зал заседаний депутатов Совета депутатов муниципального округа и помещение для приема граждан | 1,0 | 8-495-307-83-30 |
| 7. | Факсимильный аппарат, работающий в режиме входящего приема факсимильных сообщений | 1,0 | 8-495-307-95-00 |
| 8. | Юрисконсульт-ведущий специалист | 1,0 | 8-495-300-23-67 |

Итого: Семь абонентских номеров на семь помещений.

Нормативы обеспечения абонентскими номерами пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной (мобильной) телефонной связи, используемой для передачи информации.

Лимит устанавливается сроком на 1 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория должности | Количество абонентских номеров | Примечание |
| 1. | Руководитель - Глава муниципального округа | 0 | Номерами подвижной (мобильной) телефонной связи не обеспечивается |
| 2. | Главный бухгалтер | 0 | Номерами подвижной (мобильной) телефонной связи не обеспечивается |
| 3. | Консультант | 0 | Номерами подвижной (мобильной) телефонной связи не обеспечивается |
| 4. | Консультант по организационным вопросам | 0 | Номерами подвижной (мобильной) телефонной связи не обеспечивается |
| 5. | Главный специалист по организационным вопросам | 0 | Номерами подвижной (мобильной) телефонной связи не обеспечивается |
| 6. | Юрисконсульт-ведущий специалист | 0 | Номерами подвижной (мобильной) телефонной связи не обеспечивается |
| 7. | Депутаты Совета депутатов муниципального округа | 0 | Номерами подвижной (мобильной) телефонной связи не обеспечиваются |

Итого: Ноль абонентских номеров.

Нормативы цены (лимиты денежных средств) на пользовательские услуги подвижной радиосвязи и мобильного интернета главой муниципального округа Ивановское, работниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское и депутатами Совета депутатов муниципального округа Ивановское

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Лимит с учетом НДС, рублей | | Примечание |
| Месяц | Год |
| 1. | Сотовая (мобильная) связь | 0 | 0 | Услугами сотовой связи не обеспечиваются |
| 2. | Мобильный интернет | 0 | 0 | Услугами мобильного интернета не обеспечиваются |

Итого: 0 (ноль)

Услуги почтовой связи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество в год | Стоимость 1 единицы, рублей |
| Конверты маркированные с литерой "А" для почтовых отправлений | 500 | Цена маркированного конверта определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты на дату приобретения в соответствии с тарифами ФГУП "Почта России" (Непубличного акционерного общества "Почта России") |
| Знаки почтовой оплаты (марки) различного номинала | - | Не более 10 000,00 |

Услуги доступа к сети Интернет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Пропускная способность | Цена в месяц/год, не более | Категория должностей |
| Услуги широкополосного доступа к сети Интернет | Не менее 5 Мбит/сек | 6 000,00 / 72 000,00 | Для главы муниципального округа и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов МО Ивановское |

Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Стоимость, руб. (по фактическому потреблению) | Примечание |
| Холодное водоснабжение и водоотведение | Стоимость определяется в соответствии с тарифами, утвержденными постановлениями Правительства Москвы и иными нормативно-правовыми актами профильных департаментов города Москвы | Определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлениями Правительства Москвы "Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения" |
| Канализация |
| Отопление |
| Электроснабжение |

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по эксплуатационному обслуживанию служебного помещения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество / объём | Количество месяцев пользования | Стоимость, рублей |
| Эксплуатационное обслуживание нежилого помещения | 246,0 м2 | 12 | Определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлениями Правительства Москвы "Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения" |

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по уборке служебного помещения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Площадь объекта | Периодичность оказания услуги | Предельная цена руб. в год |
| Уборка служебных помещений | 246,0 м2 | Ежедневно, в рабочие дни. | 375 000,00 |
| Мытьё окон | ~30,9м2 | Два раза в год, по согласованию с заказчиком |

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, усл. ед. | Количество месяцев пользования | Предельная цена, рублей |
| Техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации | 1 | 12 | 85 000,00 |

Затраты на техническое обслуживание и профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, МФУ, иной оргтехники

Зто  = Рто : Nто \* К

Рто - Тариф обслуживания

Nто - количество единиц

K - коэффициент дефляции (3,5% на 2020 год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, усл. ед. | Цена технического обслуживания и профилактического ремонта за 1 единицу |
| техническое обслуживание и профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, МФУ, иной оргтехники | Персональных компьютеров - 8;  МФУ - 4;  Принтер - 1; | До 11 000,00 руб./за 1 усл.ед. |

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по профессиональной подготовке и повышению квалификации муниципальных служащих.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Категория должностей | Стоимость оказания услуг |
| Курсы повышения квалификации, обучающие семинары | Для всех категорий | До 50 000,00 руб./в год |

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги архивов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Периодичность | Предельная цена, рублей в год |
| Услуги архивов. Обработка документов. | 1 раз в год | До 150 000,00 рублей |

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение специальной оценки условий труда и работ по аттестации рабочих мест.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Периодичность | Предельная цена, рублей в год |
| СОУТ. Аттестация рабочих мест. | 1 раз в год,  плановая - 1 раз в 5лет | До 15 000,00 рублей |

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги нотариуса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость услуг |
| Услуги нотариуса | Исходя из фактической надобности | Не более 10 000 рублей в год |

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по страхованию муниципальных служащих от несчастных случаев и болезней.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Число работников | Стоимость услуг на одного работника тыс. руб., в год |
| Услуги страхования от несчастных случаев и болезней | 6 | Не более 3 500,00 рублей |

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по приобретению, сопровождению и обслуживанию справочно-правовых, справочных информационных и поисковых систем, простых неисключительных лицензий, иного программного обеспечения.

|  |  |
| --- | --- |
| Продление лицензий антивирусного программного обеспечения | 8 персональных компьютеров |
| Оказание услуг по информационному сопровождению справочных систем и справочно-правовых систем Консультант Плюс, Гарант, Госфинансы и пр. | 1 лицензия доступа |
| Обслуживание программного продукта 1С Предприятие | 1 лицензия доступа |
| ИТС программного продукта 1С Предприятие | 1 лицензия доступа |
| Предоставление неисключительной лицензии на право использования программного продукта "СБИС" | 1 лицензия доступа |
| Ключи электронных цифровых подписей:  - УЦ "Электронная Москва"  - УЦ УФК по городу Москве  - УЦ ПАО Сбербанк России | 4  8  1 |

Нормативы затрат, применяемые при расчете затрат на информационные услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование сайта | Наименование услуги | Предельная цена в год |
| Комплекс услуг по техническому обслуживанию и сопровождению официального сайта муниципального округа Ивановское:  www.mo-ivanovskoe.ru | Доменное имя | 295 000,00 |
| Хостинг |
| Техническое обслуживание |
| Сопровождение информационного ресурса |

Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по утилизации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Стоимость оказания услуг, в год |
| Работы по переработке с целью дальнейшей утилизации выбывших из эксплуатации и списанных основных средств | Определяется исходя из фактической потребности (количества выбывших из эксплуатации и списанных основных средств) | Не более 50 000,00 рублей в год |

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг специализированной организацией по выполнению организационно-технических мероприятий, связанных с разработкой, утверждением, согласованием и размещением документации об электронном аукционе, об открытом конкурсе в электронной форме, о запросе котировок в электронной форме, подготовке, организации и проведении конкурентных процедур в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, услуг в год. | Стоимость оказания одной услуги |
| Услуги  специализированной  организации | Не более 6 в год | Не более 45 000,00 рублей |

Нормативы, применяемые при расчете затрат для определения минимальных расходов по иным полномочиям по решению вопросом местного значения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование полномочия | Прогнозируемая численность жителей муниципального округа Ивановское | В расчете на одного жителя муниципального округа Ивановское, руб. |
| Организация и проведение местных праздничных мероприятий для жителей муниципального округа Ивановское | 128,3 тыс.чел. | 37,00  (Определяется в соответствии с законом города Москвы "О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" |
| Организация и проведение военно-патриотических, военно-прикладных и военно-воспитательных мероприятий для муниципального округа Ивановское |
| Аудио- видеозапись, монтаж и размещение в сети Internet информационных материалов о работе органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское |
| Техническая и информационная поддержка официального сайта органа местного самоуправления муниципального округа Ивановское |
| Редакционная подготовка, изготовление и распространение периодического издания "Ивановское. День за днем",  очередные и специальные выпуски |
| Оплата целевого взноса в Ассоциацию "Совет муниципальных образований города Москвы" на издание бюллетеня "Московский муниципальный вестник" |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сувенирной продукции

Зс=Qc\*Pc\*K

Qc - количество участников праздничного мероприятия

Pc - стоимость сувенирной продукции

K - коэффициент дефляции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Количество участников праздничного мероприятия с выдачей сувенирной продукции | Предельная стоимость сувенирной продукции (руб.) на 1 праздничное мероприятие |
| 1. | Приобретение сувенирной продукции в соответствии с Техническим заданием. | В соответствии со сценарным планом проведения мероприятия | В соответствии со сметным расчетом стоимости мероприятия |
| 2. | Приобретение праздничных открыток. | В соответствии со сценарным планом проведения мероприятия | В соответствии со сметным расчетом стоимости мероприятия |

Нормативы обеспечения СИМ - картами главы муниципального округа Ивановское, сотрудников аппарата, депутатов Совета депутатов муниципального округа Ивановское

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория должности | Количество абонентских номеров | Примечание |
| 1. | Руководитель - Глава муниципального округа | 0 | СИМ картами для мобильной связи и мобильного интернета не обеспечивается |
| 2. | Главный бухгалтер | 0 | СИМ картами для мобильной связи и мобильного интернета не обеспечивается |
| 3. | Консультант | 0 | СИМ картами для мобильной связи и мобильного интернета не обеспечивается |
| 4. | Консультант по организационным вопросам | 0 | СИМ картами для мобильной связи и мобильного интернета не обеспечивается |
| 5. | Юрисконсульт-ведущий специалист | 0 | СИМ картами для мобильной связи и мобильного интернета не обеспечивается |
| 6. | Депутаты Совета депутатов муниципального округа | 0 | СИМ картами для мобильной связи и мобильного интернета не обеспечиваются |

Итого: Ноль СИМ - карт.

Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, оргтехники на 1 единицу оборудования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходных материалов | Единица измерения (штука/комплект) | Количество по норме в год | Предельная цена рублей за единицу |
| 1. | Картридж для принтера формата А4, тип Q2612A, черный, ресурс ~2000 страниц, | Штук | 10 | 7000,00 |
| 2. | Картридж для МФУ формата А4, тип CE285AF, черный, ресурс ~ 1600 страниц | Штук | 15 | 5000,00 |
| 3. | Картридж для принтера формата А4, тип 106R01631, голубой, ресурс ~1000 страниц, | Штук | 16 | 6000,00 |
| 4. | Картридж для принтера формата А4, тип 106R01632, пурпурный, ресурс ~1000 страниц, | Штук | 16 | 6000,00 |
| 5. | Картридж для принтера формата А4, тип 106R01633, желтый, ресурс ~1000 страниц | Штук | 16 | 6000,00 |
| 6. | Картридж для принтера формата А4, тип 106R016343, черный, ресурс ~2000 страниц | Штук | 16 | 7000,00 |
| 7. | Картридж для МФУ формата А4, тип ТК1130, черный, ресурс ~ 3000 страниц | Штук | 10 | 6300,00 |
| 8. | Тонер-картридж для копировального аппарата формата А3,тип 006R01179 черный, ресурс ~4000 страниц | Штук | 2 | 4300,00 |
| 9. | Драм-картридж для копировального аппарата формата А3,тип 013R00589 черный, ресурс ~60000 страниц | Штук | 1 | 16500,00 |

Нормативы периодических печатных изданий и справочной литературы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование периодического печатного издания | Единица измерения (штука/комплект) | Количество по норме в год | Предельная цена рублей за единицу |
| 1. | - | - | - | - |

Периодические печатные издания и справочная литература для главы муниципального округа, аппарата Совета депутатов, депутатов Совета депутатов муниципального округа Ивановское - не закупается.

Нормативы количества транспортных средств и цены на оказание автотранспортных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория должности | Вид автотранспортного обеспечения | Количество автотранспорта | Цена услуг руб., на машина/час |
| 1. | Глава муниципального округа Ивановское, председатель Совета депутатов, руководитель аппарата | Предоставляется служебный легковой автомобиль представительского / бизнес класса, с водителем | 1,0 единица на одну штатную единицу | Устанавливается правовым актом Правительства Москвы |
| 2. | Сотрудники аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское | Предоставляется служебный легковой автомобиль для служебных командировок по предварительной заявке по согласованию с Руководителем | 0,0 единиц |  |
| 3. | Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ивановское | Не предоставляется | 0,0 единиц |  |

Итого: 1 (Один) служебный легковой автомобиль с водителем для главы муниципального округа Ивановское и аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское

Нормативы количества и цены обеспечения мебелью, инвентарем, организационно-техническими средствами служебных помещений аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское

Для лиц замещающих муниципальные должности:

кабинет главы муниципального округа Ивановское: (каб.1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование предметов | Единица измерения | Срок полезного использования | Количество по норме | На количество человек | Примечание | Предельная цена, руб. |
| 1. | Стол руководителя | Штук | 10 лет | 1 | 1 | Комплексное рабочее место главы муниципального округа | 35000,00 |
| 2. | Стол приставной | Штук | 10 лет | 1 | 1 | Комплексное рабочее место главы муниципального округа | 10000,00 |
| 3. | Стол для переговоров | Штук | 10 лет | 1 | 6 | Для проведения совещаний с сотрудниками аппарата | 30000,00 |
| 4. | Кресло руководителя | Штук | 5 лет | 1 | 1 | Для главы муниципального округа | 30000,00 |
| 5. | Стул офисный | Штук | 5 лет | 1 | 6 | Для сотрудников аппарата | 2000,00 |
| 6. | Телевизор | Штук | 10 лет | 1 | 1 | Для просмотра видеоматериалов | 40000,00 |
| 7. | Ноутбук | Штук | 5 лет | 1 | 1 | Комплексное рабочее место главы муниципального округа | 80000,00 |
| 8. | Планшет | Штук | 5 лет | 1 | 1 | Комплексное рабочее место главы муниципального округа | 45000,00 |
| 9. | МФУ | Штук | 7 лет | 1 | 1 | Комплексное рабочее место главы муниципального округа | 45000,00 |
| 10. | Маршрутизатор | Штук | 5 лет | 1 | - | Комплексное рабочее место главы муниципального округа | 2000,00 |
| 11. | Кофемашина | Штук | 7 лет | 1 | - |  | 40000,00 |
| 12. | Шкаф для верхней одежды | Штук | 10 лет | 1 | - |  | 40000,00 |
| 13. | Шкафы для документов со стеклянными дверцами | Штук | 10 лет | 3 | - | Для хранения документов, книг, грамот | 45000,00 |
| 14. | Стеллаж | Штук | 10 лет | 2 | - | Для хранения документов, книг, грамот | 35000,00 |
| 15. | Часы настенные | Штук | 1 год | 1 | - |  | 1000,00 |
| 16. | Сейф | Штук | 10 лет | 1 | - | Для хранения печати, документов | 15000,00 |
| 17. | Герб настенный | Штук | 5 лет | 3 | - |  | 3000,00 |
| 18. | Карта муниципального образования | Штук | 5 лет | 1 | - |  | - |
| 19. | Холодильник | Штук | 7 лет | 1 | - |  | 17000,00 |
| 20. | Мягкая мебель | Комплект | 10 лет | 1 | - |  | 50000,00 |
| 21. | Сплит-система кондиционирования воздуха | Штук | 10 лет | 1 | 1 |  | 45000,00 |
| 22. | Жалюзи | Штук | 5 лет | 1 | 1 |  | 3000,00 |
| 23. | Портрет главы государства в рамке | Штук | 5 лет | 1 | - |  | 1000,00 |
| 24. | Микроволновая печь | Штук | 7 лет | 1 | - |  | 12000,00 |
| 25. | Гербовая печать | Штук | 7 лет | 1 | - |  | 2000,00 |
| 26. | Вешалка напольная | Штук | 10 лет | 1 | - |  | 6000,00 |
| 27. | Люстра | Штук | 10 лет | 1 | - |  | 18000,00 |
| 28. | Набор деревянный | Штук | 10 лет | 1 | - |  | 8000,00 |
| 29. | Печать | Штук | 7 лет | 1 | - |  | 2000,00 |
| 30. | Полотенцедержатель | Штук | 7 лет | 1 | - |  | 1500,00 |
| 31. | Корзина для мусора | Штук | 5 лет | 1 | - |  | 500,00 |
| 32. | Источник бесперебойного питания | Штук | 5 лет | 1 | - |  | 3500,00 |
| 33. | Сетевой фильтр-удлинитель | Штук | 5 лет | 2 | - |  | 2000,00 |

Кабинет приема жителей депутатами Совета депутатов муниципального округа Ивановское;

зал заседаний комиссий Совета депутатов муниципального округа Ивановское: (каб.5)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование предметов | Единица измерения | Срок полезного использования | Количество по норме | На количество человек | Примечание | Предельная цена |
| 1 | Стол | Штук | 10 лет | 4 | 16 |  | 3000,00 |
| 2 | Стул | Штук | 10 лет | 19 | 19 |  | 1500,00 |
| 3 | Флаги напольные, с подставкой | Штук | 5 лет | 3 | - |  | 3000,00 |
| 4 | Телевизор с кронштейном | Штук | 7 лет | 1 | - | Для просмотра видеоматериалов | 70000,00 |
| 5 | Герб настенный | Штук | 5 лет | 3 | - |  | 3000,00 |
| 6 | Стол журнальный | Штук | 10 лет | 1 | - |  | 3000,00 |
| 7 | Жалюзи | Штук | 5 лет | 1 | - |  | 3000,00 |
| 8 | Сплит-система | Штук | 10 лет | 1 | - |  | 45000,00 |
| 9 | Компьютер в комплекте | Штук | 7 лет | 1 | - | Для ведения протоколов заседаний депутатов, просмотра видеоматериалов | 90000,00 |
| 10 | Карта муниципального образования | Штук | 5 лет | 1 | - |  | - |
| 11 | Часы настенные | Штук | 7 лет | 1 | - |  | 1500,00 |
| 12 | Корзина для мусора | Штук | 5 лет | 1 | - |  | 500,00 |
| 13 | Источник бесперебойного питания | Штук | 5 лет | 1 | - |  | 3500,00 |
| 14 | Сетевой фильтр-удлинитель | Штук | 5 лет | 2 | - |  | 2000,00 |
| 15 | Бланки в ассортименте | Штук | По мере использования | 5000 | 21 |  | 3,2 |

Для лиц замещающих должности муниципальной службы города Москвы (кабинеты сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское):

Кабинет главного бухгалтера – начальника финансово - юридическим отделом: каб.10

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование предметов | Единица измерения | Срок полезного использования | Количество по норме | На количество человек | Примечание | Предельная цена |
| 1 | Стол | Штук | 10 лет | 2 | - |  | 15000,00 |
| 2 | Кресло | Штук | 5 лет | 2 | - |  | 6000,00 |
| 3 | Компьютер в комплекте | Штук | 7 лет | 2 | - |  | 90000,00 |
| 4 | Принтер лазерный | Штук | 10 лет | 1 | 1 |  | 26000,00 |
| 5 | МФУ | Штук | 10 лет | 1 | - |  | 36000,0 |
| 6 | Шкаф для документов | Штук | 10 лет | 2 | - |  | 30000,00 |
| 7 | Шкаф для одежды | Штук | 10 лет | 1 | 1 |  | 30000,00 |
| 8 | Стеллаж для документов | Штук | 10 лет | 1 | - |  | 3000,00 |
| 9 | Корзина для мусора (бумаг) | Штук | 5 лет | 1 | 1 |  | 500,00 |
| 10 | Часы настенные | Штук | 10 лет | 1 | - |  | 1500,00 |
| 11 | Сейф | Штук | 10 лет | 1 | 1 |  | 15000,00 |
| 12 | Тумба | Штук | 10 лет | 5 | - |  | 8000,00 |
| 13 | Телефонный аппарат | Штук | 5 лет | 1 | 1 |  | 5000,00 |
| 14 | Внешний диск | Штук | 10 лет | 1 | 1 | Для хранения информации | 5000,00 |
| 15 | Жалюзи | Штук | 5 лет | 1 | - |  | 3000,00 |
| 16 | Зеркало | Штук | 10 лет | 1 | 1 |  | 4000,00 |
| 17 | Кондиционер | Штук | 10 лет | 1 | 1 |  | 45000,00 |
| 18 | Сетевой фильтр-удлинитель | Штук | 5 лет | 1 | 1 |  | 2000,00 |
| 19 | Калькулятор | Штук | 5 лет | 1 | 1 |  | 2000,00 |
| 20 | Источник бесперебойного питания | Штук | 5 лет | 2 | - |  | 3500,00 |
| 21 | Ноутбук | Штук | 5 лет | 1 | 1 | Комплексное рабочее место | 85000,00 |

Зал для совещаний (каб.2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование предметов | Единица измерения | Срок полезного использования | Количество по норме | На количество человек | Примечание | Предельная цена |
| 1. | Стол переговорный | Штук | 10 лет | 1 | 1 |  | 35000,00 |
| 2. | Шкаф для документов | Штук | 10 лет | 6 | - |  | 15000,00 |
| 3. | Сейф | Штук | 10 лет | 1 | - |  | 15000,0 |
| 4. | Жалюзи | Штук | 5 лет | 1 | - |  | 3000,0 |
| 5. | Кондиционер | Штук | 10 лет | 1 | - |  | 45000,00 |
| 6. | Зеркало напольное | Штук | 10 лет | 1 | - |  | 6000,00 |
| 7 | Карта муниципального образования | Штук | 5 лет | 1 | - |  | - |
| 8 | Флаги | Штук | 5 лет | 3 | - |  | 3000,00 |
| 9 | Стул офисный | Штук | 10 лет | 16 | - |  | 1500,00 |

Приемная главы муниципального округа Ивановское:

Кабинет инспектора

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование предметов | Единица измерения | Срок полезного использования | Количество по норме | На количество человек | Примечание | Предельная цена |
| 1. | Кресло | Штук | 10 лет | 1 | 1 |  | 6000,00 |
| 2. | Столик журнальный для посетителей | Штук | 10 лет | 1 | - |  | 3000,00 |
| 3. | Тумба напольная для оргтехники | Штук | 10 лет | 2 | - |  | 8000,00 |
| 4. | Бюро секретаря | Штук | 10 лет | 1 | 1 |  | 45000,00 |
| 5. | Стул офисный | Штук | 10 лет | 2 | 2 |  | 2000,00 |
| 6. | Зеркало овальное | Штук | 10 лет | 1 | - |  | 3000,00 |
| 7. | Шкаф для одежды | Штук | 10 лет | 3 | - |  | 15000,00 |
| 8. | Шкаф для документов | Штук | 10 лет | 3 | - |  | 15000,00 |
| 9. | Вешалка для одежды напольная | Штук | 10 лет | 1 | 6 |  | 3000,00 |
| 10. | МФУ | Штук | 10 лет | 1 | 1 |  | 36000,00 |
| 11. | Кондиционер | Штук | 10 лет | 1 | 1 |  | 45000,00 |
| 12. | Радиотелефон | Штук | 5 лет | 1 | 1 |  | 5000,00 |
| 13. | Факсимильный аппарат | Штук | 5 лет | 1 | 1 |  | 13000,00 |
| 14 | Система телефон | Штук | 5 лет | 1 | 1 |  | 5000,00 |
| 15 | Компьютер в комплекте | Штук | 10 лет | 1 | 1 |  | 90000,00 |
| 16 | Сетевой фильтр-удлинитель | Штук | 5 лет | 2 | 1 |  | 2000,00 |
| 17 | Зеркало | Штук | 10 лет | 1 | 1 |  | 2000,00 |
| 18. | Корзина для мусора (бумаг) | Штук | 5 лет | 1 | 1 |  | 500,00 |
| 19. | Жалюзи | Штук | 5 лет | 1 | - |  | 3000,00 |
| 20. | Портрет главы государства в рамке | Штук | 5 лет | 1 | - |  | 1000,00 |
| 21. | Источник бесперебойного питания | Штук | 5 лет | 1 | 1 |  | 3500,00 |
| 22. | Часы настенные | Штук | 10 лет | 1 | - |  | 1500,00 |

Коридор (приемная)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование предметов | Единица измерения | Срок полезного использования | Количество по норме | На количество человек | Примечание | Предельная цена |
| 1. | Ксерокс | Штук | 10 лет | 1 | 1 |  | 120000,00 |
| 2. | Стеллаж | Штук | 10 лет | 1 | - |  | 7000,00 |
| 3. | Шкаф | Штук | 10 лет | 2 | - | Для документов и оргтехники | 15000,00 |

Кабинет консультанта (каб.6)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование предметов | Единица измерения | Срок полезного использования | Количество по норме | На количество человек | Примечание | Предельная цена |
| 1 | Стол компьютерный комбинированный с тумбой | Штук | 10 лет | 2 | - |  | 8000,00 |
| 2 | Кресло | Штук | 7 лет | 1 | - |  | 6000,00 |
| 3 | Тумба | Штук | 10 лет | 1 | - |  | 8000,00 |
| 4 | Шкаф для документов | Штук | 10 лет | 4 | - |  | 15000,00 |
| 5 | Шкаф для одежды | Штук | 10 лет | 1 | - |  | 15000,00 |
| 6 | Шкаф-сейф | Штук | 10 лет | 1 | 1 |  | 8000,00 |
| 7 | Компьютер в комплекте | Штук | 10 лет | 1 | 1 |  | 90000,00 |
| 8 | МФУ лазерное | Штук | 10 лет | 1 | 1 |  | 36000,00 |
| 9 | Радиотелефон | Штук | 10 лет | 1 | 1 |  | 5000,00 |
| 10 | Жалюзи | Штук | 5 лет | 1 | 1 |  | 3000,00 |
| 11 | Часы настенные | Штук | 5 лет | 1 | 1 |  | 1500,00 |
| 12 | Сплит-система | Штук | 10 лет | 1 | 1 |  | 45000,00 |
| 13 | Холодильник | Штук | 10 лет | 1 | 1 |  | 13000,00 |
| 14 | Сетевой фильтр-удлинитель | Штук | 5 лет | 1 | 1 |  | 2000,00 |
| 15 | Стеллаж | Штук | 10 лет | 1 | 1 |  | 7000,00 |
| 16 | Обогреватель | Штук | 10 лет | 1 | 1 |  | 4000,00 |
| 17 | Корзина для бумаг | Штук | 5 лет | 1 | 1 |  | 500,00 |
| 18 | Источник бесперебойного питания | Штук | 5 лет | 1 | 1 |  | 3500,00 |
| 19 | Факс | Штук | 7 лет | 1 | 1 |  | 13000,00 |

Кабинет консультанта и главного специалиста (каб.7)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование предметов | Единица измерения | Срок полезного использования | Количество по норме | На количество человек | Примечание | Предельная цена |
| 1 | Стол компьютерный | Штук | 10 лет | 2 | 2 |  | 8000,00 |
| 2 | Кресло | Штук | 10 лет | 2 | 2 |  | 6000,00 |
| 3 | Кондиционер | Штук | 10 лет | 1 | 2 |  | 45000,00 |
| 4 | Цифровая видеокамера | Штук | 10 лет | 1 | - |  | 17000,00 |
| 5 | Шкаф для одежды | Штук | 10 лет | 2 | 2 |  | 15000,00 |
| 6 | Шкаф для документов | Штук | 10 лет | 5 | 2 |  | 15000,00 |
| 7 | Стол приставной | Штук | 10 лет | 1 | 1 |  | 5000,00 |
| 8 | Тумба | Штук | 5 лет | 4 | 2 |  | 8000,00 |
| 9 | Радиотелефон | Штук | 5 лет | 1 | 2 |  | 5000,00 |
| 10 | Зеркало настенное | Штук | 10 лет | 1 | 2 |  | 3000,00 |
| 11 | Часы настенные |  |  |  |  |  | 1500,00 |
| 12 | Диктофон | Штук | 5 лет | 1 | 1 |  | 5000,00 |
| 13 | Компьютер в комплекте | Штук | 10 лет | 2 | 2 |  | 90000,00 |
| 14 | МФУ | Штук | 10 лет | 2 | 2 |  | 36000,00 |
| 15 | Сетевой фильтр-удлинитель | Штук | 5 лет | 1 | 2 |  | 2000,00 |
| 16 | Источник бесперебойного питания | Штук | 5 лет | 2 | 2 |  | 3500,00 |
| 17 | Корзина для бумаг | Штук | 5 лет | 2 | 2 |  | 500,00 |
| 18 | Факс лазерный | Штук | 7 лет | 1 | 2 |  | 13000,00 |
| 19 | Диск жесткий внешний | Штук | 7 лет | 2 | 2 |  | 5000,00 |
| 20 | Жалюзи | Штук | 5 лет | 1 | 2 |  | 3000,00 |
| 21 | Фотокамера | Штук | 10 лет | 1 | - |  | 52000,00 |

Коридор:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование предметов | Единица измерения | Срок полезного использования | Количество по норме | На количество человек | Примечание | Предельная цена |
| 1 | Диван 2-хместный | Штук | 10 лет | 1 | - |  | 30000,00 |
| 2 | Шкаф | Штук | 10 лет |  | - |  | 15000,00 |
| 3 | Тумба приставная | Штук | 10 лет | 1 | - |  | 8000,00 |
| 4 | Тележка уборочная | Штук | 10 лет | 1 | - |  | 6000,00 |
| 5 | Столик журнальный | Штук | 10 лет | 1 | - |  | 3000,00 |
| 6 | Тумба выкатная | Штук | 10 лет | 1 | - |  | 8000,00 |
| 7 | Жалюзи вертикальные | Штук | 5 лет | 1 | - |  | 3000,00 |
| 8 | Шкаф для одежды | Штук | 10 лет | 3 | - |  | 15000,00 |
| 9 | Огнетушитель пенный | Штук | 5 лет | 15 | - |  | 3600,00 |
| 10 | Подставка под огнетушитель | Штук | 10 лет | 10 | - |  | 1000,00 |
| 11 | Шкаф низкий | Штук | 10 лет | 1 |  |  | 8000,00 |
| 12 | План эвакуации | Штук | 10 лет | 1 |  |  | - |

Нормативы количества и цены обеспечения оборудованием необходимым для реализации функций / полномочий

(каб.11, 12)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование имущества | Единица измерения | Количество по норме на 1 работника | Количество всего | Период использования | Предельная цена за 1 ед., руб. |
| 1. | Резак для бумаги | Штука |  | 1 | 10 лет | 8000,00 |
| 2. | Пистолет монтажный | Штука |  | 1 | 10 лет | 2500,00 |
| 3. | АТС | комплект |  | 1 | 7 лет | 15000,00 |
| 4. | Нетбук | Штука | 1 | 1 | 5 лет | 20000,00 |
| 5. | Ламинатор | Штука |  | 1 | 10 лет | 11000,00 |
| 6. | Крысоловка ультразвуковая | Штука |  | 3 | 5 лет | 4000,00 |
| 7. | Планшет с чехлом | Штука | 1 | 4 | 5 лет | 20000,00 |
| 8. | Радиотелефон | Штука | 1 | 1 | 7 лет | 5000,00 |
| 9. | Лестница раздвижная | Штука |  | 1 | 10 лет | 13000,00 |
| 10. | Компьютер в комплекте | Комплект |  | 1 | 10 лет | 90000,00 |
| 11. | Дрель электрическая | Штука |  | 2 | 7 лет | 4000,00 |
| 12. | Облучатель – рециркулятор | Штука |  | 4 | 10 лет | 10000,00 |
| 13. | Ель новогодняя | Штука |  | 1 | 10 лет | 25000,00 |
| 14. | Обогреватель масляный | Штука | 1 | 2 | 5 лет | 4000,00 |
| 15. | Сейф-аптечка | Штука |  | 1 | 5 лет | 1500,00 |
| 16. | Стол | Штука |  | 1 | 10 лет | 3000,00 |
| 17. | Стремянка 2 ст. | Штука |  | 1 | 10 лет | 4000,00 |
| 18. | Маршрутизатор | Штука |  | 2 | 5 лет | 2000,00 |
| 19. | Набор инструментов | Штука |  | 1 | 10 лет | 3000,00 |
| 20. | Шкаф | Штука |  | 2 | 10 лет | 15000,00 |
| 21. | Сеть компьютерная | сеть |  | 1 | 10 лет | - |
| 22. | Планшеты | Штука | 1 | 14 | 5 лет | 25000,00 |
| 23. | Стол компьютерный | Штука | 1 | 1 | 7 лет | 8000,00 |
| 24. | Стеллаж средний | Штука |  | 1 | 10 лет | 7000,00 |
| 25. | Сплит-система | Штука |  | 1 | 10 лет | 45000,00 |
| 26. | Сейф металлический | Штука |  | 1 | 10 лет | 15000,00 |
| 26. | Стол письменный | Штука |  | 2 | 10 лет | 8000,00 |
| 26. | Стол | Штука |  | 2 | 10 лет | 3000,00 |
| 27. | Стремянка | Штука |  | 1 | 10 лет | 4000,00 |

Нормативы количества и цены обеспечения проездными билетами для реализации функций / полномочий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование имущества | Единица измерения | Количество по норме на 1 работника | Количество всего | Период использования | Предельная цена за 1 ед., руб. |
| 2 | Смарт-карта "Тройка", единый, сроком действия 365 дней, для депутатов Совета депутатов муниципального округа Ивановское | Штук | 1 | 15 | 1 год | Устанавливается постановлением Правительства Москвы |

Нормативы количества и цены обеспечения канцелярскими товарами:

для главы муниципального округа Ивановское:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование имущества | Единица измерения | Количество по норме на 1 работника | Период использования | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Карандаш грифельный, черный | Штук | 5 | Год | 12,00 |
| 2 | Карандаш грифельный, с ластиком | Штук | 5 | Год | 20,00 |
| 3 | Ручка шариковая, синяя | Штук | 5 | год | 85,00 |
| 4 | Ручка шариковая, черная | Штук | 4 | Год | 85,00 |
| 5 | Ручка шариковая, красная | Штук | 1 | Год | 85,00 |
| 6 | Ручка гелевая, синяя | Штук | 3 | Год | 160,00 |
| 7 | Ручка гелевая, черная | Штук | 2 | Год | 160,00 |
| 8 | Блок-кубик, белый, 90х90мм, 500 листов, плотность ~100 г | Штук | 2 | Год | 200,00 |
| 9 | Блок-кубик с клейким краем, 75х75 мм, 400 листов, цветной (разноцветный) | Штук | 2 | Год | 350,00 |
| 10 | Блокнот, формата А5 или А6 | Штук | 4 | Год | 200,00 |
| 11 | Зажим для бумаг, 15 мм, упаковка 12 шт. | Штук | 1 | Год | 200,00 |
| 12 | Зажим для бумаг, 22-25 мм, упаковка 12 шт. | Штук | 1 | Год | 250,00 |
| 13 | Зажим для бумаг, 50-55 мм, упаковка 12 шт. | Штук | 1 | Год | 350,00 |
| 14 | Бумага писчая, формата А4, плотностью не менее 80 г, 500 листов | Пачка | 24 | Год | 400,00 |
| 15 | Степлер № 10 | Штук | 1 | 2 года | 300,00 |
| 16 | Степлер № 24 | Штук | 1 | 2 года | 800,00 |
| 17 | Скобы для степлера № 10 | Упаковка | 1 | Год | 60,00 |
| 18 | Скобы для степлера № 24 | Упаковка | 1 | Год | 80,00 |
| 19 | Папка для документов, уголок, формат А4 | Штук | 10 | Год | 200,00 |
| 20 | Папка для документов с зажимом, форма А4 | Штук | 4 | Год | 150,00 |
| 21 | Файл - вкладыш, формата А4, 100 шт. | Упаковка | 2 | Год | 300,00 |
| 22 | Папка - конверт, с кнопкой | Штук | 6 | Год | 250,00 |
| 23 | Нож канцелярский | Штук | 1 | Год | 200,00 |
| 24 | Ручка - корректор | Штук | 2 | Год | 100,00 |
| 25 | Набор маркеров, 4 цвета | Упаковка | 1 | Год | 200,00 |
| 26 | Закладки клейкие, цветные, ~12 х 45 мм, 5х20 шт. | Упаковка | 6 | Год | 100,00 |
| 27 | Закладки клейкие, одноцветные, ~20 х 45 мм, 50 шт. | Упаковка | 6 | Год | 150,00 |
| 28 | Линейка, 20 см, дерево или пластмасса | Штук | 1 | 3 года | 30,00 |
| 29 | Скрепки никелированные, ~25 мм, 100 шт. | Упаковка | 1 | Год | 100,00 |
| 30 | Скрепки гофрированные, ~50 мм, 100 шт. | Упаковка | 1 | 1 год | 100,00 |
| 31 | Точилка для карандашей | Штук | 1 | 3 года | 1000,00 |
| 32 | Ежедневник | Штук | 1 | Год | 700,00 |
| 33 | Планинг | Штук | 1 | Год | 700,00 |

для работников аппарата Совета депутатов МО Ивановское (6 сотрудников ):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование имущества | Единица измерения | Количество по норме на 1 работника | Период использования | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Карандаш грифельный, черный | Штук | 6 | Год | 9,00 |
| 2 | Карандаш грифельный, с ластиком | Штук | 6 | Год | 18,00 |
| 3 | Ручка шариковая, синяя | Штук | 6 | год | 64,00 |
| 4 | Ручка шариковая, черная | Штук | 2 | Год | 64,00 |
| 5 | Ручка шариковая, красная | Штук | 1 | Год | 64,00 |
| 6 | Ручка гелевая, синяя | Штук | 2 | Год | 160,00 |
| 7 | Ручка гелевая, черная | Штук | 2 | Год | 160,00 |
| 8 | Блок-кубик, белый, 90х90мм, 500 листов, плотность ~100 г | Штук | 1 | Год | 250,00 |
| 9 | Блок-кубик с клейким краем, 75х75 мм, 400 листов, цветной (разноцветный) | Штук | 2 | Год | 350,00 |
| 10 | Блокнот, формата А5 или А6 | Штук | 2 | Год | 200,00 |
| 11 | Зажим для бумаг, 15 мм, упаковка 12 шт. | Штук | 1 | Год | 200,00 |
| 12 | Зажим для бумаг, 22-25 мм, упаковка 12 шт. | Штук | 1 | Год | 250,00 |
| 13 | Зажим для бумаг, 50-55 мм, упаковка 12 шт. | Штук | 1 | Год | 350,00 |
| 14 | Бумага писчая, формата А4, плотностью не менее 80 г, 500 листов (х 5 пачек) | Упаковка | 3,5 | Год | 400,00 |
| 15 | Степлер № 10 | Штук | 1 | 2 года | 300,00 |
| 16 | Степлер № 24 | Штук | 1 | 2 года | 800,00 |
| 17 | Скобы для степлера № 10 | Упаковка | 1 | Год | 60,00 |
| 18 | Скобы для степлера № 24 | Упаковка | 1 | Год | 80,00 |
| 19 | Папка для документов, уголок, формат А4 | Штук | 5 | Год | 200,00 |
| 20 | Папка для документов с зажимом, форма А4 | Штук | 2 | Год | 150,00 |
| 21 | Файл - вкладыш, формата А4, 100 шт. | Упаковка | 5 | Год | 300,00 |
| 22 | Папка - конверт, с кнопкой | Штук | 2 | Год | 250,00 |
| 23 | Нож канцелярский | Штук | 1 | Год | 200,00 |
| 24 | Ручка - корректор | Штук | 1 | Год | 100,00 |
| 25 | Набор маркеров, 4 цвета | Упаковка | 0,5 | Год | 200,00 |
| 26 | Закладки клейкие, цветные, ~12 х 45 мм, 5х20 шт. | Упаковка | 4 | Год | 100,00 |
| 27 | Закладки клейкие, одноцветные, ~20 х 45 мм, 50 шт. | Упаковка | 4 | Год | 150,00 |
| 28 | Линейка, 30 см, дерево или пластмасса | Штук | 1 | 3 года | 30 |
| 29 | Скрепки никелированные, ~25 мм, 100 шт. | Упаковка | 1 | Год | 100,00 |
| 30 | Скрепки гофрированные, ~50 мм, 100 шт. | Упаковка | 1 | 1 год | 100,00 |
| 31 | Точилка для карандашей | Штук | 1 | 3 года | 1000,00 |
| 32 | Папка - скоросшиватель, формата А4 | Штук | 10 | 2 года | 100,00 |
| 33 | Папка - скоросшиватель с зажимом, формата А4 | Штук | 10 | 2 года | 230,00 |
| 34 | Папка для файлов с кольцами, формата А4 | Штук | 10 | 3 года | 230,00 |
| 35 | Папка с арочным механизмом, с шириной корешка 50-75 мм | Штук | 12 | 2 года | 250,00 |
| 36 | Папка - архивный короб из микрогофрокартона, формата А4 | Штук | 10 | 3 года | 500,00 |
| 37 | Папка для бумаг | Штук | 50 | 3 года | 500,00 |
| 37 | Ежедневник | Штук | 1 | Год | 700,00 |
| 38 | Батарейки алкалиновые АА | комплект | 5 | Год | 200,00 |
| 39 | Батарейки алкалиновые ААА | комплект | 5 | Год | 150,00 |
| 40 | Бланки в ассортименте | шт | 1000 | Год | 5,00 |

для депутатов Совета депутатов МО Ивановское (15 депутатов):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование имущества | Единица измерения | Количество по норме на 1 работника | Период использования | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Карандаш грифельный, черный | Штук | 2 | Год | 9,00 |
| 2 | Карандаш грифельный, с ластиком | Штук | 2 | Год | 18,00 |
| 3 | Ручка шариковая, синяя | Штук | 2 | год | 64,00 |
| 4 | Бумага писчая, формата А4, плотностью не менее 80 г, 500 листов | Пачка | 1 | Год | 400,00 |
| 5 | Степлер № 10 | Штук | 0,12 | 2 года | 300,00 |
| 6 | Степлер № 24 | Штук | 0,12 | 2 года | 800,00 |
| 7 | Скобы для степлера № 10 | Упаковка | 0,12 | Год | 60,00 |
| 8 | Скобы для степлера № 24 | Упаковка | 0,12 | Год | 80,00 |
| 9 | Файл - вкладыш, формата А4, 100 шт. | Упаковка | 0,25 | Год | 300,00 |
| 10 | Ручка - корректор | Штук | 1 | Год | 200,00 |
| 11 | Набор маркеров, 4 цвета | Упаковка | 0,25 | Год | 200,00 |
| 12 | Закладки клейкие, цветные, ~12 х 45 мм, 5х20 шт. | Упаковка | 1 | Год | 100,00 |
| 13 | Закладки клейкие, одноцветные, ~20 х 45 мм, 50 шт. | Упаковка | 1 | Год | 150,00 |
| 14 | Папка - скоросшиватель с зажимом, формата А4 | Штук | 1 | 2 года | 230,00 |
| 15 | Папка с арочным механизмом, с шириной корешка 50-75 мм | Штук | 2 | 3 года | 250,00 |
| 16 | Папка - скоросшиватель, формата А4 | Штук | 1 | 2 года | 100,00 |
| 17 | Папка - архивный короб из микрогофрокартона, формата А4 | Штук | 2 | 3 года | 500,00 |

Нормативы количества и цены обеспечения хозяйственными товарами:

Главы муниципального округа Ивановское, сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование имущества | Единица измерения | Количество по норме на 1 работника | Период использования | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Мешки для мусора 120 л., в рулоне | Рулон | 5 | Год | 100,00 |
| 2 | Мешки для мусора 30л, в рулоне | Рулон | 10 | Год | 70,00 |
| 3 | Освежитель воздуха аэрозольный, 300 мл. | Штук | 5 | год | 100,00 |
| 4 | Полироль для мебели, 250 мл. | Штук | 1 | Год | 300,00 |
| 5 | Полотенца бумажные бытовые, спайка 2 шт. | Штук | 12 | Год | 150,00 |
| 6 | Салфетка универсальная плотная микрофибра | Штук | 3 | Год | 100,00 |
| 7 | Средство для мытья пола и стен 500 мл | Штук | 3 | Год | 180,00 |
| 8 | Средство для мытья посуды , 450 мл | Штук | 2 | Год | 150,00 |
| 9 | Средство для мытья стекол и зеркал, 750 мл | Штук | 1 | Год | 100,00 |
| 10 | Чистящее средство без хлора порошок | Штук | 2 | Год | 100,00 |
| 11 | Чистящее средство без хлора гель | Штук | 2 | Год | 200,00 |
| 12 | Бумага туалетная 3 слойная спайка 4 шт | Штук | 25 | Год | 120,00 |
| 13 | Губки бытовые для мытья посуды комплект 5 шт | Штук | 1 | Год | 30,00 |
| 14 | Перчатки хозяйственные многоразовые | Штук | 10 | Год | 150,00 |
| 15 | Маски немедицинские одноразовые | Штук | 1700 | Год | 50,00 |
| 16 | Перчатки одноразовые | Штук | 200 | Год | 30,00 |
| 17 | Антисептик 1л. | Штук | 2 | Год | 1960,00 |
| 18 | Гель антибактериальный 1 л. | Штук | 2 | Год | 1340,00 |

Нормативы количества и цены обеспечения хозяйственными товарами:

Депутатов Совета депутатов муниципального округа Ивановское

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Маски немедицинские одноразовые | Штук | 20 | Год | 50,00 |
| 2 | Перчатки одноразовые | Штук | 20 | Год | 30,00 |
| 3 | Антисептик 1л. | Штук | 0,5 | Год | 1960,00 |
| 4 | Гель антибактериальный 1 л. | Штук | 0,5 | Год | 1340,00 |