Приложение

к постановлению

главы муниципального округа Ивановское

от 08.12. 2023 г. № 02-06-1

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления**

**муниципального округа Ивановское на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** |
| 1 | Обеспечение  принятия мер по повышению эффективности:а) контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;б) кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | постоянно | главамуниципального округаИвановскоеконсультант службы по кадрам и делопроизводству аппарата СД МО Ивановское |
| 2 | Приведение нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Ивановское (далее - СД МО Ивановское) в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и законов города Москвы по вопросам противодействия коррупции.  | постоянно | главамуниципального округаИвановское |
| 3 | Осуществление антикоррупционной экспертизы:- проектов решений СД МО Ивановское;- проектов муниципальных нормативных правовых актов;- нормативных правовых актов. | постоянно | юрисконсультаппарата СД МО Ивановское |
| 4 | Направление на антикоррупционную и правовую экспертизу проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в Перовскую межрайонную прокуратуру не позднее, чем за 7 дней до их принятия/издания. | постоянно | глава муниципального округа Ивановское,юрисконсультаппарата СД МО Ивановское |
| 5 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Ивановское. | не реже одного раза в год | главамуниципального округа Ивановское |
| 6 | Планирование мероприятий по противодействию коррупции, утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Ивановское (далее - План) на очередной календарный план. | 2-е полугодие2024 г. | глава муниципального округа Ивановское,комиссия по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Ивановское |
| 7 | Предоставление ежегодного отчета о работе комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Ивановское на заседании СД МО Ивановское. | один раз в год | глава муниципального округа Ивановское |
| 8 | Проведение заседаний комиссии аппарата СД МО Ивановское по противодействию коррупции. | по мере необходимости | главамуниципального округа Ивановское |
| 9 | Проведение заседаний комиссии СД МО Ивановское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. | по мере необходимости | председатель комиссии |
| 10 | Обеспечение организации работы комиссии аппарата СД МО Ивановское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | по мере проведения заседаний комиссии | консультант службы по кадрам и делопроизводству аппарата СД МО Ивановское  |
| 11 | Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками аппарата СД МО Ивановское | в течение 10 дней со дня утверждения Плана | главамуниципального округа Ивановское |
| 12 | Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана). | по мере необходимости | глава  муниципального округа Ивановское |
| 13 | Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | по мере необходимости | главамуниципального округа Ивановское,консультант службы по кадрам и делопроизводству аппарата СД МО Ивановское |
| **2. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа** |
| 1 | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | глава муниципального округа Ивановское,главный бухгалтераппарата СД МО Ивановское юрисконсультаппарата СД МО Ивановское.  |
| 2 | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения. | постоянно | глава муниципального округа Ивановское,юрисконсультаппарата СД МО Ивановское |
| 3 | Осуществление контроля за реализацией плана-графика проведенных закупок 2024/ 2025 - 2026 г. | постоянно | глава муниципального округа Ивановское |
|  4 | Ведение реестров муниципальных контрактов | постоянно |  юрисконсульт аппарата СД МО Ивановское |
| 5 | Проведение иных мероприятий, направленных на совершенствование деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд | по мере необходимости | юрисконсульт аппарата СД МО Ивановское |
| **3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления** |
| 1 | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве». | постоянно | консультант службы по кадрам и делопроизводству аппарата СД МО Ивановское |
| 2 | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального округа, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). | постоянно | главамуниципального округа Ивановское |
| 3 | Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления. | 2024 год | главамуниципального округа Ивановское,консультант службы по кадрам и делопроизводству аппарата СД МО Ивановское |
| 4 | Организация работы по отбору наиболее достойных кандидатов для формирования кадрового резерва в аппарате СД МО Ивановское | в течение года | главамуниципального округа Ивановское |
| 5 | Подготовка предложений по формированию кадрового резерва управленческих кадров города Москвы. | в течение года | глава муниципального округа Ивановское |
| 6 | Обеспечение ежегодного  повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | глава муниципального округа Ивановское |
| 7 | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами РФ по образовательным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | глава муниципального округа Ивановское |
| **4. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Ивановское** |
| 1 | Публикация на официальных сайтах органов местного самоуправления информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское  | постоянно | консультант и главный специалист службы по организационным вопросам аппарата СД МО Ивановское |
| 2 | Придание фактов коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети «Интернет». | по мере выявления | глава муниципального округа Ивановское |
| 3 | Размещение в тематических разделах официальных сайтов органов местного самоуправления справочной информации в области противодействия коррупции | по мере поступления | глава муниципального округа Ивановское, юрисконсульт аппарата СД МО Ивановское |
| 4 | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское:- сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности;- сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата СД МО Ивановское.  | до 15 мая 2024 года | консультант службы по кадрам и делопроизводству аппарата СД МО Ивановское |
| 5 | Совершенствования механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Ивановское, в том числе с использованием официальных сайтов муниципального округа | в течение года | консультант службы по организационным вопросам аппарата СД МО Ивановское |